

Im Eigenbetriebe KULTURBETRIEBE STADT FRANKFURT (ODER), Teilbetrieb Kulturbüro, ist zum **01. Dezember 2017** die Stelle als

Sachbearbeiter/in Projektförderung (Teilzeit, 20 Stunden)

befristet zu besetzen (zunächst für 7 Monate).

Stelleninhalte sind:

- Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
Prüfung auf Vollständigkeit, Prüfung des Sachberichtes, Einhaltung der Auflagen und aller Belege, Prüfung ggf. vor Ort, Mitteilung über Prüfergebnis
- Bearbeitung von Projektanträgen
Antragsprüfung auf Vollständigkeit und Förderfähigkeit, digitale Erfassung der wichtigsten Antragsdaten, ggf. Nachforderung von Unterlagen, ggf. Beratung/Rückfragen zur Antragsstellung
- Interne Beratung/Abstimmung zu Förderempfehlung und Mitteilung über die Entscheidung zur Projektförderung
- Erstellung und Versand des Zuwendungsbescheides
- Kontaktpflege und Teilnahme an ausgewählten Projekten
- Bearbeitung der Mittelanforderungen und Veranlassung der Auszahlungen

Stellenvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbarer kaufmännischer Abschluss
- sehr gute, nachgewiesene PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse in der Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Bereitschaft zur Aneignung neuen Wissens
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 6, Tarifgebiet Ost.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einer PDF-Datei) richten Sie bitte **bis spätestens 15. Oktober 2017** per E-Mail an Isabell.Pohlan@Kultur-Ffo.de oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)
Kulturbüro/Verwaltung
Lindenstraße 7
15230 Frankfurt (Oder)
(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbung. Bewerber/innen die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

Eventuelle Kosten die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de.