

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bibliothekar/in mit Schwerpunkt
Medienpädagogik (m/w/d)
Stadt- und Regionalbibliothek



In der Stadt- und Regionalbibliothek Frankfurt (Oder), Teilbetrieb des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER), ist die Stelle als

Bibliothekar/in mit Schwerpunkt Medienpädagogik (m/w/d)

schnellstmöglich neu zu besetzen (unbefristet). Die Anstellung erfolgt in **Vollzeit** (40 Stunden/Woche) und die Stelle wird mit **Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA** vergütet.

Die Stadt- und Regionalbibliothek ist an zwei Standorten im Stadtzentrum und in historisch bedeutsamen Gebäuden untergebracht. Mit einem Bestand von etwa 154.000 Medien zählt sie zu den ältesten Kultureinrichtungen von Frankfurt (Oder).

Ihre Aufgaben

▪ Arbeiten am Bestand / Lektoratsarbeit

- Sie übernehmen die **inhaltliche Bearbeitung** und bedarfsgerechte **Aktualisierung** zugewiesener **Mediensachgruppen** (ggf. inkl. E-Medien und Zeitschriften).
- Sie **sichten** verschiedene **Lektoratsdienste, einschlägige Publikationen, Fachzeitschriften** u. Ä. und prüfen den **Zustand** und die **Funktionsfähigkeit** der Medien.

▪ Ausleih- und Benutzungsdienst

- Sie **beraten und informieren Nutzer/innen** einschließlich zu Arbeiten mit elektronischen Medien.
- Sie übernehmen **Ausleihdienste** inkl. **Anmeldung** neuer Nutzer/innen, **Kassierung von Entgelten**, Entgegennahme von **Vorbestellungen** und **Leserwünschen** und **Einstellen / Ordnen von Medien**.

▪ Medienpädagogik

- Sie **erstellen eine Gesamtkonzeption für die Medienpädagogik** inkl. konkreter Angebote auch in der digitalen Vermittlung.
- Sie **setzen alle medienpädagogischen Angebote** einschließlich Veranstaltungs- und Projektkonzeptionen in Abstimmung mit den Bibliothekaren **um und begleiten diese**.

▪ Soziale Bibliotheksarbeit

- Sie **bauen ein Netzwerk auf** und pflegen die Kontakte (z. B. mit Kitas, Schulen, Behinderteneinrichtungen, Jugend- und Seniorenwohnanlagen, Beratungseinrichtungen für Migranten etc.).
- Sie **planen, organisieren und koordinieren** entsprechende **Angebote** für die jeweilige Zielgruppe.
- Sie **führen Angebote durch** und vermitteln Medien- und Informationskompetenz.
- Sie **beraten Einrichtungen** hinsichtlich Aufbau und Organisation von bibliothekarischen Dienstleistungen.
- Sie **gewinnen Freiwillige, Ehrenamtliche** und führen **Schulungen** durch.
- Sie **erstellen Informationsmaterialien**.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- Sie verfügen über ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** als **Diplom-Bibliothekar/in (FH)**, einen **Bachelor im Bibliothekswesen** oder einen vergleichbaren Abschluss und können **idealerweise Qualifikationen oder Fortbildungen im Bereich Medienpädagogik** vorweisen.
- Sie sind **technikaffin** und haben bereits **Erfahrungen im Umgang mit Bibliotheksmanagementsystemen** sowie sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet).
- Sie verfügen über eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit**, haben eine hohe **Eigenmotivation** sowie die **Fähigkeit sich selbstständig in neue Angebote und Formate einzuarbeiten**.
- Sie arbeiten **dienstleistungsorientiert**, sind **belastbar** und haben Freude an **Teamarbeit**.

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mitten im Herzen von Frankfurt (Oder)
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährlichen Teamtag mit allen Kolleg/innen der Bibliothek

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 26.11.2021** per E-Mail an **Bewerbung@Kultur-Ffo.de** oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)
Kulturbüro/Verwaltung
Lindenstraße 7
15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. bei nicht-deutschsprachig verfassten Arbeitszeugnissen oder Referenzen um entsprechende Übersetzung.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de