

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter/in (m/w/d) Stadt- und Regionalbibliothek Frankfurt (Oder)



Die kreisfreie Stadt Frankfurt (Oder) mit ca. 58.000 Einwohner/innen befindet sich direkt an der deutsch-polnischen Grenze und ist attraktiver Dienstleistungs- und Wohnungsstandort der Region. Durch gemeinsame Kooperationen und Projekte verschmilzt Frankfurt (Oder) mit der Nachbarstadt Slubice zunehmend zu einer Europäischen Doppelstadt.

Für unsere Stadt- und Regionalbibliothek, Teil des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER), suchen wir zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine/n neue/n

Leiter/in (m/w/d)

Die Position ist gemäß § 31 TVöD-VKA (Führung auf Probe) zunächst auf die Dauer von zwei Jahren befristet mit dem ausdrücklichen Ziel der anschließenden dauerhaften Anstellung. Die Stelle ist eingruppiert in **Entgeltgruppe 14** TVöD-VKA, die Anstellung erfolgt in **Vollzeit (40 Stunden)**.

Unsere Stadt- und Regionalbibliothek ist an zwei Standorten im Stadtzentrum und in historisch bedeutenden Gebäuden untergebracht. Mit einem Bestand von etwa 130.000 Medien zählt sie zu den ältesten Kultureinrichtungen von Frankfurt (Oder), die sich mit ihrem breiten Informations- und Medienangebot an Kinder, Jugendliche und Erwachsene der Stadt und Region richtet. Ihre Kernaufgaben sieht unsere Bibliothek in der Leseförderung und Vermittlung von Sprach-, Lese-, Informations- und Medienkompetenz. Neben einem umfangreichen Veranstaltungsprogramm bietet sie u. a. auch einen sozialen Bibliotheksdienst für örtlich gebundene Personen, überregionale Literaturbeschaffung per Fernleihe und diverse Fortbildungs- und Freizeitgestaltungsmöglichkeiten an.

Ihre Aufgaben

- Sie **leiten die Bibliothek**, einschließlich finanz- und **betriebswirtschaftlicher Steuerung, Budgetverantwortung sowie Führung von Mitarbeiter/innen**, und prägen das Bild der Bibliothek nach innen und außen. Sie haben die Verantwortung für die **fachliche Arbeit, Organisation und Kommunikation**.
- Sie **entwickeln, aktualisieren und setzen eine ganzheitliche strategische Bibliotheksentwicklungsplanung** unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und digitaler Veränderungen um und **gestalten eine moderne zukunftsfähige Bibliothek**.
- Sie haben die **Verantwortung für die strategische Ausrichtung und Koordination aller Veranstaltungen und medienpädagogischen Angebote** der Bibliothek einschließlich Kontaktanbahnung, -ausbau und -pflege mit Kooperationspartner/innen und Veranstaltungsorganisation.
- Sie **unterstützen bei der täglichen Aufgabenerfüllung** in der Bibliothek (Ausleihdienst etc.)

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- Sie verfügen über einen **wissenschaftlichen Hochschulabschluss** (Diplom, Master) im Bereich **Bibliothekswissenschaften, Bibliotheks- und Informationsmanagement** oder einen vergleichbareren Abschluss und können **idealerweise Qualifikationen oder Fortbildungen im Bereich Medienpädagogik** vorweisen.
- Sie können **einschlägige Berufserfahrungen** in einer **Bibliothek** vorweisen.
- Sie **verfügen nachweislich über umfangreiche Erfahrungen** bei der **Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Vermittlungsangeboten** unter Berücksichtigung gesellschaftlicher und digitaler Veränderungen.
- Sie haben eine serviceorientierte Grundeinstellung und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind sehr belastbar und flexibel, teamfähig und haben kommunikative und motivierende Fähigkeiten.

Wir bieten

- Bei Eignung eine dauerhafte berufliche Perspektive in einer verantwortungsvollen Position mit großem Gestaltungsspielraum
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mitten im Herzen von Frankfurt (Oder)
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- auf Wunsch Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährlichen Teambag mit allen Kolleg/innen der Bibliothek

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen ggf. Referenzen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 02.01.2022** per E-Mail an Bewerbung@Kultur-Ffo.de oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)
Kulturbüro/Verwaltung
Lindenstraße 7
15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. bei nicht-deutschsprachig verfassten Arbeitszeugnissen oder Referenzen um entsprechende Übersetzung.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de