

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Leiter/in Stadt- und Regionalbibliothek Frankfurt (Oder)



In der Stadt- und Regionalbibliothek Frankfurt (Oder), Teilbetrieb des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER), ist die Stelle als

## Leiter (m/w/d)

schnellstmöglich zu besetzen. Die Position ist gemäß § 31 TVöD-VKA (Führung auf Probe) zunächst auf die Dauer von zwei Jahren befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Die Stelle ist eingruppiert in Entgeltgruppe 14, TVöD-VKA.

Die Stadt- und Regionalbibliothek ist an zwei Standorten im Stadtzentrum und in historisch bedeutsamen Gebäuden untergebracht. Mit einem Bestand von etwa 160.000 Medien zählt sie zu den ältesten Kultureinrichtungen von Frankfurt (Oder).

### Ihre Aufgaben

- ergebnisverantwortliche fachliche und organisatorische **Leitung der Bibliothek**
- finanz- und betriebswirtschaftliche **Steuerung und Budgetverantwortung**
- **führen und motivieren der Mitarbeiter/innen** unter Inanspruchnahme moderner Personalmanagementinstrumente
- **konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Bibliothek** unter Berücksichtigung neuer digitaler Medien und Services und der sich ändernden Nutzungsgewohnheiten
- Weiterentwicklung und Vertiefung zielgruppenorientierter / **sozialer Bibliotheksarbeit**
- Verantwortung für die Bereitstellung und **Fortentwicklung des attraktiven Medienangebotes**
- **Pflege und Ausbau von Kooperationen** mit Kultur- und Bildungseinrichtungen
- strategische Ausrichtung und **Koordination des Gesamtveranstaltungsprogrammes** der Bibliothek / Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung von **Projekten** zur Vermittlung von Sprach-, Lese-, Informations- und Medienkompetenz
- Verantwortung für die **fachbibliothekarischen Aufgaben** sowie Unterstützung bei der täglichen Aufgabenerfüllung in der Bibliothek (Betreuung von Lektoraten, Bearbeitung Lektorat e-Medien, Ausleihdienst etc.)

## Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- **wissenschaftlicher Hochschulabschluss** (Diplom, Master) im Bereich **Bibliothekswissenschaften, Bibliotheks- und Informationsmanagement** oder vergleichbarer Abschluss
- Leitungserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek
- serviceorientierte Grundeinstellung und Organisationsgeschick, strukturierte Arbeitsweise
- ergebnisorientierter und kooperativer Führungsstil
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kreativität, Engagement, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse

## Wir bieten

- Arbeitsplatz in zentraler Lage mitten im Herzen von Frankfurt (Oder)
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährlichen Teamtag mit allen Kolleg/innen der Bibliothek

## Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen ggf. Referenzen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 16. Dezember 2018** per E-Mail an [Bewerbung@Kultur-Ffo.de](mailto:Bewerbung@Kultur-Ffo.de) oder per Post an:

**Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)**  
**Kulturbüro/Verwaltung**  
**Lindenstraße 7**  
**15230 Frankfurt (Oder)**  
*(entscheidend ist das Datum des Poststempels)*

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

---

**Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter [www.kultur-ffo.de](http://www.kultur-ffo.de)**