

STELLENAUSSCHREIBUNG

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Stadt- und Regionalbibliothek



Der Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) ist ein Zusammenschluss der kommunalen Einrichtungen Kulturbüro, Musikschule, Städtisches Museum Viadrina, Stadt- und Regionalbibliothek und der Volkshochschule.

Die Stadt- und Regionalbibliothek ist an zwei Standorten im Stadtzentrum und in historisch bedeutsamen Gebäuden untergebracht. Mit einem Bestand von etwa 130.000 Medien zählt sie zu den ältesten Kultureinrichtungen von Frankfurt (Oder).

In der Stadt- und Regionalbibliothek Frankfurt (Oder), ist zum 01.07.2026 eine Stelle als

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Anstellung erfolgt in **Teilzeit** (34 Stunden/Woche).

Die Tätigkeit wird mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA vergütet.**

Ihre Aufgaben

- **Medienbearbeitung und Medienpflege**
Einarbeitung neuer Medien und Buchpflege, Sichten des Bestandes und Aussonderung nach festgelegten Kriterien, Prüfung der Medien auf Zustand/ Funktionsfähigkeit, technische Bearbeitung der Bestände
- **Ausleih- und Benutzerdienst**
Beratung und Information der Nutzer/-innen, Ausleihe, Anmeldungen, Kassieren von Entgelten, Vorbestellungen / Leserwünsche, grobes Vorordnen bei der Rückgabe der Medien, Einstellen und Ordnen der Medien in Feinsortierung
- **Fernleihe**
Bearbeitung der Fernleihvorgänge (Bestellung, Verwaltung und Bereitstellung von Medien im überregionalen Leihverkehr)
- **Öffentlichkeitsarbeit**
Mitwirkung bei der Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen, Ausstellungen sowie Projekten, redaktionelle Planung und Erstellung von Inhalten für Social Media, Erstellen von Medienpräsentationen zu verschiedenen Themen

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene Ausbildung als Bibliotheksassistent/in oder als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste bzw. eine vergleichbare Qualifikation**
- Sie verfügen über **aktuelles Fachwissen** und Bereitschaft zur Aneignung neuen Wissens
- Bereitschaft zur **Arbeit an Samstagen** und **an beiden Standorten** der Bibliothek
- Sie sind **technikaffin** und haben bereits **Erfahrungen** im Umgang mit Bibliotheksmanagementsystemen sowie sehr gute, nachgewiesene EDV-Kenntnisse
- Sie verfügen über eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit, Sozial- und Erklärungskompetenz, Selbstständigkeit** und eine hohe **Eigenmotivation**
- Sie sind **dienstleistungsorientiert, flexibel, kreativ und offen für Neues** und haben Freude an **Teamarbeit**
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen im Bereich öffentlicher Bibliotheken oder bei einem Informationsdienstleister

Wir bieten

- Einen **krisensicheren Arbeitsplatz** im öffentlichen Dienst und in zentraler Lage mitten im Herzen von Frankfurt (Oder)
- betriebliche **Altersversorgung**
- **Jahressonderzahlung** und **Leistungsentgelt**
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- weitestgehend flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- jährlichen Teamtag mit dem Kollegium der Bibliothek
- monatlichen **Zuschuss** zum VBB-Firmenticket oder **Deutschlandticket Job**

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 09.06.2026** per E-Mail an Bewerbung@Kultur-Ffo.de oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)
Kulturbüro/Verwaltung
Lindenstraße 7
15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Des Weiteren wird auf das Informationsblatt Datenschutz zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess verwiesen, das als Dokument auf der Homepage des Eigenbetriebes **KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)** unter der Rubrik: Über uns/Stellenausschreibungen hinterlegt ist. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. bei nicht-deutschsprachig verfassten Arbeitszeugnissen oder Referenzen um entsprechende Übersetzung. Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de